

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Prestations traiteur & Formules en salle (KLEMON / KLEWI)

## 1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente régissent la relation contractuelle entre l'EI Quartier Général (prestataire traiteur) Les formules proposées sur les site [www.chezchopi.fr](http://www.chezchopi.fr) ne sont valables que pour ces salles.

## 2. Réservation

**2.1** La demande de devis doit être effectuée par mail à [chezchopi@gmail.com](mailto:chezchopi@gmail.com), en précisant :

- la date,
- les horaires,
- la salle choisie,
- le nombre d'invités (adultes, adolescents, enfants).

**2.2** Les prestations sont possibles **à partir de 30 adultes minimums**.

(des exceptions sont possibles suivant les formules et des forfait spécifique existe pour les collations obsèques en dessous De ce seuil.)

**2.3** La réservation n'est confirmée qu'après **paiement de l'acompte indiqué sur le devis**, ou après règlement de la location de la salle.

Sans règlement, la date reste disponible à la réservation pour d'autres clients.

## 3. Prestations

**3.1** Le prestataire s'engage à fournir les prestations décrites au devis signé.

**3.2** Le client s'engage à communiquer toute information (allergies, régimes alimentaires, contraintes particulières,etc.).

## 4. Responsabilité & produits frais

Les produits fournis étant périssables, le Client reconnaît les risques inhérents liés à leur nature.

La responsabilité du prestataire ne peut être engagée qu'en cas de **faute avérée**.

En tout état de cause, la responsabilité maximale du prestataire ne peut excéder le **montant total de la prestation facturée**.

Le Client reconnaît accepter cette limitation en signant le devis.

## 5. Mise à disposition des comptes fournisseurs (optionnel)

**5.1** Sur demande, EI Quartier Général peut mettre à disposition ses comptes fournisseurs pour l'achat de fournitures liées à l'événement.

**5.2** Le Client fournit la liste souhaitée, soumise à validation.

**5.3** Les achats sont **sans marge** et doivent être **remboursés à réception**, sur présentation des factures.

**5.4** Le prestataire n'est pas responsable des défauts ou non-conformités des articles achetés via ces comptes.

## 6. Personnel d'aide (option)

Afin de réduire les coûts pour le Client, EI Quartier Général peut proposer, sur demande, des **personnes volontaires** pour effectuer des **tâches simples** liées au bon déroulement de l'événement (mise en place, rangement, aide ponctuelle).

Ces personnes :

- **ne sont pas rémunérées**,
- n'interviennent pas en tant que personnel professionnel,
- réalisent uniquement des tâches de base,
- **bénéficient en contrepartie de la possibilité de profiter de la dernière partie de la soirée comme des invités** (repas, animations, ambiance, etc.).

Elles ne sauraient en aucun cas se substituer à du personnel de service qualifié.

Leur présence et leur rôle ne peuvent engager la responsabilité du prestataire quant au déroulement de l'événement.

## **7. Décoration – Interdiction des ballons**

- 7.1** Pour des raisons de sécurité, de propreté et de protection des installations, les ballons (**latex, aluminium, hélium Ou gonflés à l'air**) sont **strictement interdits** dans l'ensemble de l'établissement (salles, annexes, réserves, vestiaires, etc.).
- 7.2** Aucun ballon ne pourra être apporté, installé, suspendu ou laissé dans les salles ou leurs abords.
- 7.3** En cas de non-respect, le prestataire pourra :
- retirer immédiatement la décoration non conforme,
  - facturer des frais supplémentaires de nettoyage,
  - ou, en cas de refus du client, interrompre la mise à disposition des salles **sans remboursement**.

---

## **8. Tarifs et paiements**

**8.1** Les tarifs applicables sont ceux indiqués sur le devis et la facture.

**8.2** Modalités de paiement :

- **Acompte de 30 %** à la commande ou au plus tard 8 jours avant l'évènement,
- **Solde avant ou le jour de l'évènement**.

**8.3** Moyens de paiement acceptés :

- Carte bancaire,
- Espèces,
- Chèque,
- Paiement en ligne sur [www.chezchopi.sumupstore.com](http://www.chezchopi.sumupstore.com),
- **Paiement en 4x sans frais** via PayPal

**8.4** Tout retard ou défaut de paiement peut entraîner l'annulation de la prestation.

---

## **9. Modifications et annulations**

**9.1** Toute modification doit être faite **par écrit** et validée par le prestataire.

**9.2** En cas d'annulation par le client :

- **Plus de 30 jours avant** : remboursement partiel de l'acompte.
- **Moins de 30 jours** : acompte non remboursé.

**9.3** En cas d'annulation par le prestataire pour cas de force majeure : remboursement intégral.

---

## **10. Litiges**

En cas de litige, les parties privilégieront une solution amiable.

À défaut, le litige sera porté devant les juridictions françaises compétentes.

---

## **11. Acceptation**

En signant le devis, le Client reconnaît avoir lu et accepté les présentes Conditions Générales de Vente.

Mention manuscrite exigée : « **Lu et approuvé** », suivie de la date, du nom et de la signature.

---